ORDEN DE COMPRA

Empresa que compra	Número de orden	Fecha
Domicilio	RFC	
Hace el pedido	Teléfono o correo	

PROVEEDOR

Proveedor	Atención a
Teléfono o correo del proveedor	

RFC del proveedor	Domicilio del proveedor

Referencia de precios y alcance: _____.

Cantidad	Unidad	Descripción	Precio unitario	Importe

IVA: ☐ Sin IVA desglosado ☐ IVA 16 % ☐ IVA 16 % incluido en precios

Suma de conceptos	Descuento global	
Base para IVA 16 %	IVA 16 %, si se desglosa	Total (MXN)

Total con letra: _____

CONDICIONES

Fecha de entrega	Lugar y horario de entrega	Pago
Notas para el proveedor		

Confirmar esta orden a más tardar el _____.

Recepción y revisión:

_____

_____.

Esta orden es un pedido en firme por las cantidades, precios y condiciones anotados. El proveedor la acepta al confirmarla o al entregar la mercancía, y debe anotar el número de orden en su factura.

AUTORIZA LA COMPRA

Nombre: _____

Cargo: _____

ACEPTA EL PROVEEDOR

Nombre, firma y fecha